



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA

PROCEDURE TEMPORANEE PER LA PRENOTAZIONE E L'ACCESSO IN SALA STUDIO

Premessa

È pienamente ripristinato il servizio per le ricerche a distanza, cui si consiglia di ricorrere il più possibile entro le modalità illustrate alla pagina

<http://www.archiviodistatoalessandria.beniculturali.it/index.php?it/188/ricerche-a-distanza>

Orari temporanei di apertura al pubblico

Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.10 alle ore 13.15;

martedì dalle ore 8.10 alle ore 16.45;

giovedì chiuso al pubblico, ma è garantito il servizio di ricerca a distanza.

Che cosa fare prima di recarsi in Archivio di Stato

Per le disposizioni di contenimento del contagio covid19 e come stabilito dal DVR redatto da RSPP, saranno ammessi in sala studio due utenti al giorno, previa prenotazione entro i due giorni lavorativi precedenti, con ricevuta di conferma da parte dell'Archivio.

La richiesta per l'accesso avviene esclusivamente via e-mail all'indirizzo asal.salastudio@beniculturali.it. Nella prenotazione devono essere indicati: nome, cognome, recapito telefonico (indispensabile per agevolare le comunicazioni), oggetto della ricerca, archivio/fondo che si intende consultare, per un massimo di tre unità richiedibili al giorno, elencate con segnature archivistiche il più precise possibile.

La consultazione della cartografia è prenotabile per la giornata di mercoledì.

Chi si reca in Archivio per la prima volta nel 2021 riceverà il modulo di iscrizione alla sala studio, che deve essere restituito via mail compilato, firmato e accompagnato da copia di un documento di identità: la procedura, interamente telematica, deve avvenire prima dell'ingresso in sala studio. Il modulo deve essere inviato in formato PDF; non saranno accettati moduli in altri formati.

In via prioritaria l'assistenza archivistica viene fornita per e-mail al momento della prenotazione o di prima iscrizione, includendo la possibilità di invio di elenchi/inventari digitalizzati in tutto o in parte al richiedente,



ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA

Via G. Solero, 43 - 15121 Alessandria - Tel. 0131/252794

PEC: mbac-as-al@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-al@beniculturali.it



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA

o indirizzandolo nella pagina web del sito istituzionale recante gli strumenti di ricerca resi man mano disponibili online.

Procedure al momento dell'accesso in Archivio di Stato e per la consultazione in sala studio

L'utente

- accede all'Istituto munito di mascherina chirurgica o FFP2/FFP3 esclusivamente senza filtro: non saranno forniti dpi;
- misura la temperatura tramite il termoscanner posizionato in atrio;
- igienizza le mani in atrio con prodotti forniti dall'Archivio;
- utilizza l'armadietto e la postazione in sala studio assegnatigli;
- mantiene costantemente la distanza interpersonale di almeno due metri;
- è provvisto di propria cancelleria e fa in modo da non doverla richiedere al personale d'Archivio o ad altri utenti;
- compila il foglio firma di accesso (sostitutivi del registro di ingresso in sala studio) e il modulo di "autocertificazione misurazione temperatura", nel quale dovrà attestare di aver provveduto in atrio alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°, e di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- visiona un'unità alla volta;
- provvede con mezzi propri (macchina fotografica, *smartphone*) alle riproduzioni digitali di documenti.



ARCHIVIO DI STATO DI ALESSANDRIA

Via G. Solero, 43 - 15121 Alessandria - Tel. 0131/252794

PEC: mbac-as-al@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-al@beniculturali.it